

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 15»
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 15»

С.А. Шадрина
Введено в действие приказом
№ 197-Д от 01.09.2018 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 15» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Школа № 15», федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 15» и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В МБОУ «Школа № 15» предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

2.3.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.4. Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

2.3.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.3.6. Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.3.7. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

2.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно - тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.6. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.7. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.8. Данные текущего контроля используются администрацией ОУ, методическими объединениями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание).

2.10. Отметка за устный ответ обучающегося должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на уроке. Отметка за письменную работу должна быть выставлена учителем не позднее, чем через 2 дня с момента написания. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем к следующему уроку (за исключением сочинений и случаев, когда между уроками по расписанию менее 2-х дней), после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал.

2.11. При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

2.11.1. Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.11.2. Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.11.3. Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка

«удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности неприципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.11.4. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.11.5. Оценка 1 - «единица» выставляется обучающемуся в случае неусвоения учебной программы.

2.12. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором образовательного учреждения, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (триместровое (полугодие) оценивание, учебная сессия) (текущая аттестация) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год (годовая аттестация).

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная (текущая) аттестация проводится:

а) во 2-9 классах по всем учебным предметам по триместрам;

б) в 10-11 классах по всем учебным предметам - по полугодиям.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Отметка учащихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за триместр (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю).

3.8. Учащимся, пропустившим 2/3 занятий в течение триместра (полугодия), может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета.

3.9. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.10. Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамен;

- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование.

3.11. Ежегодно решением педсовета ОУ определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения, система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.12. Промежуточная аттестация во 2-11 классах может осуществляться по пятибалльной и (или) зачетной системе.

3.13. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

3.14. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.15. По решению педагогического совета школы в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты независимых мониторинговых исследований качества знаний учащихся муниципального, регионального и всероссийского уровней.

3.16. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.17. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся:

- а) имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- б) победители международных, городских, окружных предметных олимпиад, конкурсов, конференций по данному предмету;
- в) отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж,
- г) отъезжающие на спортивные соревнования.

3.18. Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.19. Отметка за промежуточную (готовую) аттестацию выставляется в классный электронный журнал перед годовой отметкой.

3.20. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем как среднее арифметическое отметок за trimestры/полугодия и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации. В случае спорной ситуации учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета.

3.20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

3.21. По заявлению экстерна МБОУ «Школа № 15» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.22. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа № 15», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Школа № 15».

3.23. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявления не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала соответствующей

промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренном пунктом 3.21. настоящего положения.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом МБОУ «Школа № 15», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.